

UE.1 Citoyens UE, EEE, Suisses et membres de leur famille

L'étranger doit apporter les originaux, accompagnés d'une copie, des documents suivants (NB : les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur interprète agréé près une cour d'appel) :

1. DOCUMENTS COMMUNS

- Titre d'identité ou passeport** en cours de validité.
- Indication relative au domicile** : cette indication peut être apportée par tout moyen au choix du demandeur.
- 3 photographies d'identité** récentes (format 35 mm x 45 mm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (pas de copie).

2. DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU TITRE SOLLICITÉ

2.1. Exercice d'une activité salariée (art. L. 121-1 1° du CESEDA)

code Agdref : UE07

- Justificatif d'activité** : formulaire de déclaration d'engagement ou d'emploi (CERFA n° 65-0056) ou attestation d'emploi établie par l'employeur, précisant le nombre d'heures travaillées.
- Cas particulier : en cas de cessation de l'activité salariée**, justificatif de maintien de droit (art. R. 121-6 du CESEDA) :
 - soit un certificat d'incapacité de travail ; soit une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement, accompagnées d'une attestation d'inscription à Pôle emploi, et précisant dans tous les cas la durée d'occupation de l'emploi ; soit une attestation de suivi de stage.

2.2. Exercice d'une activité non salariée (art. L. 121-1 1° du CESEDA)

code Agdref : UE30

- Justificatif d'activité** :
 - Tout document relatif à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci : immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers), affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale, souscription d'assurances, procès-verbal de nomination, bail professionnel, factures d'achat de matériels, contrats de ventes, contrats de prestations, formulaire de déclaration de chiffre d'affaires, livre des recettes et des achats, etc.
- Cas particulier – En cas de cessation de l'activité** : justificatif de maintien de droit :
 - soit un certificat d'incapacité de travail ;
 - soit une attestation de suivi de stage accompagnée d'une attestation de cessation d'activité précisant les conditions de cette cessation ;
 - soit une attestation d'inscription à Pôle emploi et un justificatif de la durée d'exercice de l'activité ayant pris fin et de sa cessation.

2.3. Non actif (art. L. 121-1 2° du CESEDA)

code Agdref : UE01

- Justificatif d'assurance maladie** : attestation de prise en charge par une assurance des frais de couverture maladie et, le cas échéant, maternité. (NB : pour la première année de séjour, la carte européenne d'assurance maladie ou le formulaire européen de continuité de la prise en charge dans le pays d'origine est acceptée).
- Justificatif de ressources** : tout document permettant de justifier de la réalité des ressources possédées par le requérant et de la durée pendant laquelle il en disposera : relevés de compte bancaire, bulletins de pension... (NB : montant exigé : équivalent au RSA ou ASPA, calculé en fonction de la composition de la famille).

2.4. Étudiant (art. L. 121-1 3° du CESEDA)

code Agdref : UE13 ou UE 14

- Justificatif de suivi d'études** : attestation d'inscription dans un établissement agréé ou carte d'étudiant.
- Justificatif d'assurance maladie** : attestation de prise en charge par une assurance des frais de couverture maladie et, le cas échéant, maternité (pour la 1^{ère} année de séjour, la carte ou le formulaire européen de continuité de la prise en charge dans le pays d'origine peut être acceptée).
- Justificatif de ressources** : déclaration ou tout autre moyen équivalent laissé au choix, garantissant qu'il dispose pour lui et, le cas échéant, pour sa famille de ressources suffisantes (pas de montant de ressources à indiquer).

2.5. Conjoint d'un citoyen de l'UE, ascendant ou descendant direct d'un citoyen de l'UE ou de son conjoint (art. L. 121-1 4° et 5° du CESEDA)

code Agdref : UE06, 08, 09, 12, 15 ou 19

- Justificatif du lien familial** : extrait d'acte de mariage, ou extrait d'acte de naissance avec filiation, ou extrait d'acte de naissance du descendant le prenant en charge (documents correspondant à la situation au moment de la demande).
- Justificatif du droit de séjour de l'accueillant** : selon la catégorie dont relève l'accueillant.
- Justificatif de maintien de droit (en cas de modification de la situation familiale : art. R. 121-7, 8 et 9 du CESEDA) selon la situation** :
 - acte de décès, jugement de divorce ou décision d'annulation du mariage ; justificatif relatif au départ de France de l'accueillant, attestation de scolarité des enfants ;
 - droit de séjour personnel : le membre de famille doit être dans une des situations des points 2.1, 2.2, 2.3 et 2.4 .
 - pour les ressortissants de pays tiers (**RENOUVELLEMENT** uniquement) : pièces supplémentaires à produire: décision de justice ou document relatif à l'accord des parents portant sur la garde des enfants ou le droit de visite, main-courante ou décision de justice (cas de violences), justificatifs de résidence (quittances loyer, électricité, charges...).

2.6. Autre membre de famille ou partenaire d'un citoyen de l'UE (art. R. 121-4-1)

code Agdref : UE06, 08, 09, 12, 15 ou 19

- Justificatif du lien familial** : documents d'état civil et de situation familiale : extrait d'acte de naissance, PACS, attestation de non dissolution du PACS, certificat de partenariat étranger, attestation de non-dissolution du partenariat étranger, certificat de concubinage.
- Justificatif du droit de séjour de l'accueillant** : selon la catégorie dont relève l'accueillant.
- Pour les membres de famille à charge ou faisant partie du ménage ou gravement malades** :
 - tout document prouvant le soutien matériel et financier apporté par l'accueillant dans le pays d'origine ou de provenance : documents émanant d'administrations publiques ou d'organismes privés (services sociaux, administration fiscale, établissements bancaires, organismes d'assurance, de protection sociale ou autres) ou de personnes privées (attestations, courriers ou autres) établissant l'effectivité de la prise en charge ou de la vie au sein du ménage ;
 - certificats médicaux établissant la gravité de l'état de santé du membre de famille.
- Pour les partenaires et concubins** : justificatifs établissant la vie commune (partenariat : au moins 1 an ; concubinage : au moins 5 ans) : tous documents adressés en commun au couple : relevés bancaires, documents fiscaux, certificat d'assurance, attestation d'emprunt commun...

2.7. Séjour permanent (art. L. 122-1 du CESEDA)

code Agdref : UE01

PREMIÈRE DEMANDE

- Justificatif de la continuité de résidence pendant 5 ans** : un document par semestre prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures... (motifs d'absence prolongée du territoire français prévus à l'article R. 122-3 : attestations d'emploi, attestation de suivi de formations, certificat militaire, certificats médicaux...).
- Justificatif du droit de séjour durant les 5 années précédentes** : selon la catégorie dont relève le demandeur (cf. encarts 2.1, 2.2, 2.3 et 2.4).
- Cas particulier 1 : étudiants** : réalité des ressources pendant 5 ans : attestation de solde bancaire, relevé de compte, etc.
- Cas particulier 2 : dérogations à la condition de 5 années de séjour préalable (art. R. 122 4)** : retraite ou retraite anticipée (attestation d'emploi * ou d'activité professionnelle emploi pour les 12 derniers mois ; et justificatifs du droit de séjour depuis plus de 3 ans (cf. encart 2.1)) ; incapacité permanente de travail (justificatifs de l'incapacité et du droit de séjour depuis plus de 2 ans (cf. encart 2.1) ou justificatifs d'une incapacité résultant d'un accident de travail ou d'une maladie professionnelle ouvrant droit à une rente d'un organisme de sécurité sociale) ; transfrontaliers (sur 3 ans : justificatifs d'activité professionnelle* dans un autre État de l'UE et du maintien de la résidence habituelle en France (retour au moins une fois par semaine)).
* y compris les périodes de chômage involontaire dûment constatées, les périodes d'arrêt d'activité involontaires et l'absence de travail ou l'arrêt pour maladie ou accident.

RENOUVELLEMENT

- Attestation sur l'honneur** par laquelle le demandeur certifie ne pas s'être absenté de France pendant plus de 2 ans consécutifs depuis l'acquisition de son droit de séjour permanent (sauf cas d'absence prolongée prévus à l'art. R. 122-3).
- Le cas échéant, tout document prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures, attestation d'emploi, certificats de pension...

2.8. Séjour permanent du membre de famille (art. L. 122-1 du CESEDA)

code Agdref : UEP1 / UEP2

PREMIÈRE DEMANDE

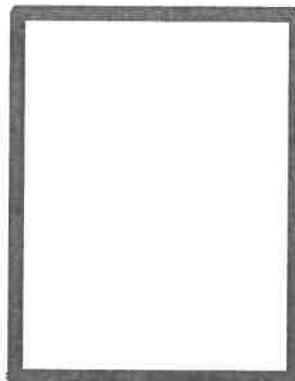
- Justificatifs de la continuité de résidence du membre de famille pendant 5 ans** : quittances de loyers ou de charges, factures, documents bancaires, documents fiscaux, etc. (un document par semestre).
- Cas particulier 1 : acquisition du droit de séjour permanent avant les 5 ans (cf. art. R. 122-5) :**
 - en cas de décès de l'accueillant travailleur : acte de décès, attestation relative à l'emploi exercé, certificat d'accident du travail ou de maladie professionnelle ; preuve du droit de séjour comme travailleur de l'accueillant (cf. encarts 2.1 et 2.2).
 - en cas d'acquisition par l'accueillant travailleur du droit de séjour permanent (cf. encart 2.7).
- Cas particulier 2 : motifs d'absence prolongée de France prévus à l'article R. 122-3 :**
 - attestations d'emploi, attestation de suivi de formations, certificat militaire, certificats médicaux...
- Justificatif du droit de séjour de l'accueillant durant les 5 années précédentes.**
- Cas particulier 3 : en cas de maintien de droit du membre de famille prévu par les articles R. 121-7 ou 121-8 :**
 - documents indiqués pour le cas particulier 1 de l'encart 2.5 ;
 - preuve du droit de séjour du membre de famille durant la période de séjour au titre du maintien de droit : mêmes justificatifs que ceux requis selon la catégorie (travailleur, non actif, étudiant).
- Justificatif du lien familial** : extrait d'acte de mariage, ou extrait d'acte de naissance avec filiation, ou extrait d'acte de naissance du descendant prenant l'étranger en charge selon le cas (documents correspondant à la situation au moment de la demande).

RENOUVELLEMENT

- Attestation sur l'honneur** par laquelle le demandeur certifie ne pas s'être absenté de France pendant plus de 2 ans consécutifs depuis l'acquisition de son droit de séjour permanent (sauf cas d'absence prolongée prévus à l'art. R. 122-3).
- Le cas échéant, tout document prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures, attestation d'emploi, certificats de pension...

ACQUISITION PHOTO ET SIGNATURE

PHOTOGRAPHIE



SIGNATURE DU DEMANDEUR



La signature doit être apposée ci-dessus
à l'encre noire et de manière appuyée
sans déborder du cadre.

ACQUISITION PHOTO ET SIGNATURE

PREFET DU VAL D'OISE

Sous-préfecture de Sarcelles

N° ETRANGER :

Nature du titre demandé :

NOM :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

à

Date d'entrée en France :

aviez-vous un visa

► VOTRE SITUATION FAMILIALE :

célibataire

marié

date du mariage :

lieu :

concubinage

depuis quand , :

veuf

date du décès :

divorcé

date du divorce :

PACS

date du PACS :

Nom et Prénom de votre conjoint :

Nationalité du conjoint :

est-il en France :

Votre conjoint a-t-il un titre de séjour ?

Si oui N° d'étranger :

Nombre d'enfants mineurs :

Combien sont en France ?

Combien sont scolarisés en France ?

Combien sont au pays ?

► AUTRE FAMILLE : (Préciser le lien de parenté)

Famille en France	Famille à l'étranger

VOTRE ADRESSE :

VOTRE NUMERO DE TELEPHONE :

M. reconnaît l'exactitude des renseignements fournis

Sarcelles, le

Signature

ATTESTATION DE VIE COMMUNE

Je soussigné(e)

NOM.....Prénom.....

né(e) le.....à.....

Demeurant

.....

Nationalité.....

Résidant en France depuis le.....

Numéro de carte de séjour.....

Certifie sur l'honneur :

que la vie commune avec mon (ma) conjoint(e)

Mr, Mme.....

Né(e) leà.....

de nationalité FRANÇAISE n'a pas cessé.

Fait àle.....
(signature des deux époux)

ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné(e)

Nom

Prénom

né(e) le à

demeurant.....

.....
nationalité.....

résident en France depuis le.....

Certifie sur l'honneur héberger à mon domicile ci-dessus mentionné

M.....

né(e) le à

de nationalité.....

Je m'engage à avertir l'administration du changement éventuel de domicile de ce ressortissant étranger.

Fait à

le

signature

Joindre la copie de la pièce d'identité et un justificatif de domicile de moins de 3 mois. (ramener les originaux)

FICHE à joindre à toute demande de renouvellement

N° ETRANGER :

NOM :

PRENOM :

Merci de bien vouloir indiquer votre numéro de téléphone portable
pour l'envoi d'un sms
vous informant de la disponibilité de votre titre de séjour.

En cas de changement de n° de téléphone, nous prévenir dans les plus
brefs délais à l'adresse indiquée ci-dessous :

*SOUS-PREFECTURE DE SARCELLES
Bureau des ressortissants étrangers
1 boulevard François Mitterrand CS 80025
95842 SARCELLES*

ATTESTATION DE RESIDENCE
(carte de résident)

Je soussigné(e)

Nom

Prénom

né(e) le à

demeurant

.....

nationalité

Certifie sur l'honneur n'avoir pas séjourné plus de trois années consécutives hors de France au cours des dix dernières années.

Fait à

le

Signature :

ATTESTATION DE NON POLYGAMIE*

Je soussigné,

Déclare sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie en France.

Fait à

le

Signature :

*** A compléter par les ressortissants des pays suivants :**

Afghanistan, Algérie, Angola, Arabie Saoudite, Bahreïn, Bangladesh, Bénin, Birmanie, Brunei, Burkina Faso, Cambodge, Cameroun, Centrafrique, Comores, Congo, Djibouti, Egypte, Emirats Arabes Unis, Gabon, Gambie, Guinée Equatoriale, Indonésie, Irak, Iran, Jordanie, Kenya, Koweït, Laos, Lesotho, Liban, Liberia, Libye, Mali, Maroc, Mauritanie, Nigeria, Oman, Ouganda, Pakistan, Qatar, Sénégal, Somalie, Soudan, Sri-Lanka, Swaziland, Syrie, Tanzanie, Tchad, Togo.